

Uchwała Nr 117 / 2016

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie

z dnia 16 czerwca 2016 r.

**w sprawie uchwalenia zmian Regulaminu Komisji Rewizyjnej Spółdzielni
Mieszkaniowej „Centrum I” wraz z tekstem jednolitym.**

§ 1

Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie działając na podstawie § 68 ust. 2 pkt 14 Statutu Spółdzielni, uchwała „Regulamin rozliczania kosztów energii cieplnej dla celów ogrzewania w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I”, zwany dalej „Regulaminem”.

Tekst Regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Barbara Michałowska

**Zastępca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej**

Jarosław Makulec

Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Centrum I” w Warszawie

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej "Komisją" jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Nadzorczej Spółdzielni w sprawach będących przedmiotem działania Komisji.

§ 2

Zakres działania Komisji ustala Rada Nadzorcza. Projekt planu pracy Komisji opracowuje Prezydium Rady Nadzorczej, Komisja może zgłaszać zagadnienia do planu pracy.

§ 3

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób wybranych w trybie jawnym przez Radę Nadzorczą spośród jej członków, na okres jej kadencji.
2. W skład Komisji nie mogą wchodzić etatowi pracownicy Spółdzielni.
3. Rada Nadzorcza może dokonywać zmian w składzie Komisji w przypadkach niewywiązywania się przez członków Komisji z przyjętych obowiązków.

§ 4

1. Pracą Komisji kieruje przewodniczący wybrany przez Radę Nadzorczą spośród jej członków.
2. Przewodniczącym Komisji i jego zastępcą nie może być członek Prezydium rady Nadzorczej.
3. Komisja wybiera ze swego grona zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
4. Przewodniczący Komisji bierze udział w posiedzeniach Rady Nadzorczej w sprawach stanowiących przedmiot działania Komisji.
5. Do obowiązków przewodniczącego należy:
 - a) przygotowanie, zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - b) utrzymywanie stałych kontaktów z Radą Nadzorczą, jej Komisjami i Zarządem Spółdzielni oraz doraźnych kontaktów z Komitetami Domowymi.

§ 5

1. Komisja działa zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę Nadzorczą.
2. Do zadań komisji należy:
 - a) przedstawienie wniosków z badania rocznych sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych Spółdzielni pod względem ich rzetelności i prawidłowości,
 - b) opiniowanie projektów planów gospodarczych Spółdzielni,
 - c) kontrolowanie zgodności prowadzenia gospodarki Spółdzielni z uchwalonymi planami,
 - d) przedstawienie opinii w sprawie gospodarowania funduszami utworzonymi przez Spółdzielnię oraz podziału nadwyżki bilansowej,

- e) przedstawianie stanowiska co do sposobu załatwiania przez Zarząd Spółdzielni wniosków organów Spółdzielni i jej Członków,
 - f) kontrolowanie realizacji przez Zarząd wniosków przeprowadzonej lustracji Spółdzielni,
 - g) dokonywanie okresowych ocen w zakresie przestrzegania przez Zarząd praw członków Spółdzielni,
 - h) występowanie z wnioskiem o dokonanie lustracji działalności całości lub części działalności Spółdzielni lub tylko określonych zagadnień,
 - i) przeprowadzanie okresowej kontroli pracy poszczególnych działów administracji Spółdzielni.
3. Komisja sporządza sprawozdanie dla Rady Nadzorczej na podstawie dokumentacji Spółdzielni oraz wyjaśnień Zarządu, dotyczących przedmiotu prowadzonej kontroli. Sprawozdanie podpisuje przewodniczący, bądź jego zastępca i sekretarz.
4. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach związanych ze sporządzonym sprawozdaniem.
5. Komisja w razie potrzeby może wnioskować o powołanie przez Radę Nadzorczą ekspertów w dziedzinie będącej przedmiotem kontroli.

§ 6

- 1. Posiedzenia Komisji odbywają się w miarę potrzeb wynikających z zadań powierzonych jej przez Radę Nadzorczą.
- 2. Posiedzenia Komisji zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Nadzorczej. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Prezydium Rady Nadzorczej.
- 3. O czasie, miejscu i porządku obrad Komisji członkowie powinni być powiadomieni co najmniej na 7 dni przed datą posiedzenia.
- 4. Ustalenia i wszelkie uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, oddanych w obecności co najmniej połowy aktualnego składu Komisji.
- 5. Z obrad posiedzeń sporządza się protokoły, które podpisują przewodniczący i sekretarz.
- 6. Do protokołu załącza się listę obecności i załączniki stanowiące integralną część protokołu.
- 7. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Radzie Nadzorczej w terminie 14 dni od daty posiedzenia Komisji, ale nie później niż na najbliższym posiedzeniu Rady Nadzorczej. Protokoły przekazane Radzie Nadzorczej przechowywane są z dokumentami Rady.

§ 7

Regulamin niniejszy został przyjęty przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej Centrum I Uchwałą nr 117/2016 w dniu 16 czerwca 2016 roku i obowiązuje od chwili jego uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Barbara Michałowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Marcin Walczyński